

|  |
| --- |
| Accord-cadre n°2026DG03  **Conception éditoriale pour l’ensemble des sites du Cned**  **Cadre de réponse**  Lot 2 - Création et mise en page |

**PRESENTATION**

Le présent cadre de réponse complété par le candidat constitue sa réponse technique ainsi que son engagement s’il devait être retenu comme titulaire.

Le candidat constitue son dossier de réponse pour présenter son offre selon les besoins du Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

Chaque réponse sera détaillée et renverra au paragraphe précis de la documentation décrivant la proposition de réponse du candidat.

Les réponses doivent être spécifiques et adaptées à l’environnement et aux conditions particulières d’exécution du présent accord-cadre.

Tous les besoins exprimés dans le CCTP devront être traités dans le mémoire du candidat.

Les réponses fournies dans ces grilles constitueront les éléments majeurs du dépouillement.

**Le candidat est invité à répondre directement sur cette version informatique du cadre de réponse afin de développer son argumentation.**

**Il pourra également répondre dans un mémoire technique libre, mais il devra obligatoirement respecter la trame et la numérotation ci-dessous et renseigner le présent cadre de réponse avec des renvois vers le paragraphe, les annexes et les documents techniques correspondants avec indication de la page.**

**Le candidat fournit obligatoirement un cadre de réponse (ou un mémoire technique) par lot auquel il soumissionne.**

**OBJET**

Le présent marché a pour objet les prestations de Conception éditoriale pour l’ensemble des sites du Cned.

Le présent cadre de réponse concerne le lot 2 - Création et mise en page

**IDENTIFICATION DU CANDIDAT**

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat

A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

* Nom du responsable de la réponse :
* Adresse :
* Téléphone :
* E-mail :
* Signature du candidat :

*Pour rappel, liste des documents à transmettre dans le cadre de la candidature :*

* *Le DUME ou Les imprimés DC1 et DC2,*
* *L’imprimé DC4 le cas échéant,*
* *La déclaration concernant le chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, au cours des trois derniers exercices,*
* *La présentation d’une liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé,*
* *La déclaration indiquant les effectifs du candidat et l’importance du personnel d’encadrement, pour les trois dernières années,*
* *Les indications des compétences du/des responsables et des exécutants de la prestation envisagée.*

**DETAIL DES PRESTATIONS**

1. **Moyens humains et techniques dédiés et engagements en termes de délais**

**Le candidat décrit :**

* L’équipe dédiée à l’exécution des prestations : taille de l’équipe, interlocuteur privilégié, leurs compétences et expériences notamment en termes de prestations associées à un contexte pédagogique,
* Les moyens techniques et artistiques (matériels, logiciels, serveurs, banques d’images, …),
* Les modalités de conservation et de stockage des documents échangés.

**Le candidat présente également ses engagements en termes de délais de remise des prestations à compter de la réception du bon de commande et des documents à traiter. Il décrit sa capacité d’adaptation à d’éventuels pics d’activité, les pré requis et le délai de mise en œuvre.**

1. **Organisation proposée pour la mise en œuvre et l’exécution du marché**

**Le candidat décrit :**

* Les rôles, missions et responsabilités des membres de l’équipe dans le cadre du présent marché,
* Les éventuels prérequis nécessaires au démarrage des prestations et les délais de mise en œuvre à compter de la notification du marché (macro-planning),
* La nature, l’objet et la périodicité des différentes réunions proposées (réunion de lancement, réunions de suivi, …)
* Les modalités d’échange et de transmission des documents,
* Les coordonnées des contacts (courriel / téléphone) pour la transmission des commandes et les sujets liés à la facturation, ainsi que les modalités de déclaration et traitement des demandes du Cned,
* Le processus de facturation.

1. **Description du process de production et modalités des contrôles mis en place sur l’ensemble du process**

Le candidat décrit le process de production.

Il précise les modalités de contrôle mises en place sur l’ensemble du process.

1. **Compétences, expertise et** **modalités de contrôle dans la prise en compte de l’accessibilité numérique**

Le candidat indique ses compétences et son expertise dans le domaine de l’accessibilité numérique.

Il décrit les modalités de contrôle dans la prise en compte de l’accessibilité numérique.

1. **Mesures en faveur du développement durable**

**Le candidat indique sa capacité à fournir annuellement le bilan carbone de ses prestations pour le Cned, en spécifiant le nombre de TCo2eq émis pour l'ensemble des prestations du marché. Il indique la méthodologie de calcul et le périmètre retenu et idéalement les données brutes.**

**A défaut il confirme sa capacité à compléter la grille de recensement physique jointe en annexe et intitulée : Annexe Cadre de réponse - Collecte\_Donnees\_BEGES\_2026DG03\_Lot2.**

Le candidat présente les différentes actions qu’il s’engage à mettre en œuvre pour l’exécution du marché, dans le but de réduire l’émission des gaz à effet de serre et plus globalement l’impact environnemental de la prestation. Ces mesures incluent notamment la présentation :

* De normes, labels, certifications ou qualification : les certificats sont fournis à titre de preuve ;
* De sa démarche d’éco-conception et de proposition et conseil dans une logique d’optimisation des pratiques et de réduction de l’empreinte environnementale des prestations. Il précisenotamment les formats, outils, référentiels utilisés (des exemples de projets éco-conçus pourront être fournis) ;
* De toutes autres actions visant à limiter les émissions de carbone ainsi que les éventuels outils et indicateurs de calcul utilisés pour le suivi et le pilotage de ces engagements (stockage responsable des données, indicateurs internes, mise à disposition d’une plateforme collaborative, etc.).